INFORME DE GESTIÓN
(informe año 2023)

1. Archivo de Gestión Grupo Contratos

1.1 ARCHIVOS EN CUSTODIA

El Grupo de Contratos tiene en custodia y administración dentro de su archivo de gestión 12 vigencias, que comprenden del año 2011 al 2023, exceptuando la vigencia 2017 que fue transferida al archivo central (Grupo de Gestión Documental). La ordenación que deben tener estos expedientes tiene como base dos aspectos:

Vigencia 2011

Procesos contractuales celebrados **939**, se custodian **1** caja – esta vigencia no cuenta el proceso archivístico correspondiente

PROCESOS	CANTIDAD	TRANSFERIDOS
Contratos	0	869 / Archivo Central – Ola Invernal
Contratos Fonam	0	132 / ANLA – 40 / Archivo Central
Convenios	1	64 / Archivo Central – Ola Invernal 125 / Ministerio de Vivienda
Convenios Fonam	0	10 / Archivo central

Fondo Nacional de Calamidades – Ola Invernal: 160 cajas. Estos contratos cuentan con inventario documental en estado natural.

Vigencia 2012

Procesos contractuales celebrados **696**, se custodian **1** caja. Esta vigencia cuenta con algunos procesos archivísticos, pero de igual manera tiene aval para ser transferida al archivo central

PROCESOS	CANTIDAD	TRANSFERIDOS
Contratos	0	594 / Archivo Central – Ola Invernal
Contratos Fonam	10	17 / Archivo central
Convenios	1	105 / Archivo Central – Ola Invernal
Convenios Fonam	0	7 / Archivo Central

Vigencia 2013

Procesos contractuales celebrados **358**, se custodian **110** cajas.

PROCESOS	CANTIDAD	TRANSFERIDOS
Contratos y Convenios	358	29 / Archivo Central – Ola Invernal

CANTIDAD DE PROCESOS CONTRACTUALES
VIGENCIAS 2014 HASTA LA VIGENCIA 2023

VIGENCIA	CANTIDAD PROCESOS CONTRACTUALES
2014	567
2015	523
2016	588
2017	53 (No transferidos – aún no cumplen tiempo de retención documental)
2018	597 (Para transferir)
2019	730
2020	360 FÍSICOS
2020	700 ELECTRÓNICOS
2021	865 ELECTRÓNICOS
2022	1081 ELECTRÓNICOS
2023	1220 ELECTRÓNICOS

Propuestas no Ganadoras

- Propuestas no ganadoras y procesos desiertos con un total de 95 cajas.

1.2 Documentos Pendientes por Archivar

- Se encuentra pendiente por archivar documentos físicos para la alimentación y completitud de expedientes pertenecientes a las vigencias 2020 al 2023.
- Se recibieron 12 cajas de la secretaria del Grupo de Contratos el 18 de octubre del 2023, con documentos de la vigencia 2020 al 2022 de las series actas, derechos de petición, memorandos internos y externos, certificaciones laborales,

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL GRUPO DE CONTRATOS.

Vigencias 2011, 2012, 2013 y 2014.

Se hizo traslado oficial al archivo central de las vigencias 2011 y 2012 con un total de 301 cajas x 200 recibo por Silka Cruz y Nelson Humberto León Acuna encargados del Grupo de Gestión documental.

Entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID) al Grupo de Gestión Documental, para su respectiva revisión y continuidad del proceso de transferencia. Vigencia 2011 y 2012

Se realizó ajustes a las correcciones solicitadas por el Grupo de Gestión Documental, para cumplir con los parámetros de traslados documentales. Para las vigencias 2011 y 2012.

Levantamiento de Inventario Documental en estado natural de la vigencia 2013, serie convenios y contratos. Actividad desarrollada en un 100%.

Avance de levantamiento de Inventario Documental a la vigencia 2014, serie contratos y convenios. Actividad desarrollada en un 85%.

Vigencia 2019

- Se realizó la inclusión de cuentas entregadas por parte del grupo de correspondencia de las vigencias 2019.

- Levantamiento de inventario documental en estado natural de la vigencia 2019, por solicitud del Grupo de Gestión Documental

- Esta vigencia actualmente se encuentra con 6 de los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Hojas de control, Testigos Documentales con un avance del 80 %. Actualmente falta Rotulación, diligenciamiento de FUID e impresión de hojas de control y testigos documentales. El día 10 de julio del 2023, el Grupo de Gestión Documental auditoria a esta documentación

- Esta vigencia actualmente se encuentra con 6 de los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Hojas de control, Testigos Documentales con un avance del 92%. Actualmente falta Rotulación porque no tienen acta de cierre, quedando sin intervención archivistica 68 cajas.

Vigencia 2020 (Hibrida)

- A la fecha contamos con 447 expedientes digitales entregados por los abogados del grupo de contratos, para realizar todo el proceso archivístico para su ordenación final.

- Se recepcionan cuentas de cobros, perteneciente a las actividades ejecutadas por los contratistas del MADS, para ser incluidas en los expedientes digitales de la vigencia 2020.

- Se realizo proceso de clasificación de cuentas cobros entregadas para ser incluidas en contratos de la vigencia 2021.

- Levantamiento de inventario documental en estado natural de la vigencia 2020, por solicitud del Grupo de Gestión Documental.

- Se realizo proceso de ordenación en expedientes Electrónicos de la vigencia 2020 por solicitud de entes de control.

- La Oficina de Tecnologías de Información y las Comunicaciones OTICS dio acceso al espacio en el file service que está en el ONE drive

Vigencia 2021 (Electronica)

- Los expedientes electrónicos para esta vigencia se encuentran archivados en el DRIVE, de contratación:https://ticminambientemy.sharepoint.com/personal/phernandez_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fphernandez%5Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20Contrataci%C3%B3n%202021&ct=1665501992266&or=OWA%2DNT&cid=fba27690%2D7f63%2D6089%2Ddd4c%2Dfa7c6d2be084&ga=1 sin ningún proceso archivístico. En cuanto a documentación física no se ha recibido.

- Levantamiento de inventario documental en estado natural de la vigencia 2021, por solicitud del Grupo de Gestión Documental.

- Se realizo proceso de ordenación en expedientes Electrónicos de la vigencia 2021 por solicitud de entes de control.

Vigencia 2022 (Electronica)

- Los expedientes electrónicos para esta vigencia se encuentran archivados en el DRIVE, de contratación:https://ticminambientemy.sharepoint.com/personal/phernandez_minambiente_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fphernandez%5Fminambiente%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2%2E%20Contrataci%C3%B3n%202022&ct=1655480799735&or=OWA%2DNT&cid=822cb6b8%2D0172%2Dbdde%2Dd5a6%2D3daf00c45a37&ga=1, sin ningún proceso archivístico. En cuanto a documentación física no se ha recibido.

- Levantamiento de inventario documental en estado natural de la vigencia 2022, por solicitud del Grupo de Gestión Documental.

- Se realizo proceso de ordenación en expedientes Electrónicos de la vigencia 2022 por solicitud de entes de control.

Otras actividades

Respuesta a las solicitudes de búsqueda, préstamo y consulta a los funcionarios y contratista del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se esta realizo subsanación a observaciones de los contratos vigencia 2018, para ser transferidos al archivo central.

Se dio respuesta a funcionarios del grupo de contratos para requerimiento del convenio ola invernal.

Durante este periodo, se realizó requerimiento de la contraloría de las vigencias 2020, 2021 y 2022.

Se realizo el avance de 80% en el inventario de la vigencia 2014.

Se digitalizaron 12 expedientes de las vigencias 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 y 2019.

Se dio respuesta a 49 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se realizo capacitación el día 17 de marzo de 2023 al grupo de contratos sobre la conformación de expediente Electrónico.

Se asistió a la reunión del día 24 de marzo de 2023 programada por gestión documental sobre el tema de las transferencias documentales.

Se realizo cambio de supervisión para el equipo de archivo grupo contratos.

Se dio respuesta al grupo de gestión documental por el de la solicitud de la circular 200-2-78370 del 23 de junio del 2011 que hace parte del convenio de ola invernal.

Se digitalizaron 2 expedientes de la vigencia 2019.

Se dio respuesta a 45 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se dio respuesta al requerimiento de liquidación 11 contratos de las vigencias 2016 y 2019, por ello se realizó procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental de los siguientes: 381 – 2016, 032 – 2019, 289 – 2019, 366 – 2019, 545 – 2019, 573 – 2019, 699 – 2019 707 – 2019, 708 – 2019, 709 – 2019 y 718 - 2019

Se asistió a la reunión el día 10 de abril de 2023 programada por gestión documental sobre el tema de establecer las condiciones en las cuales se va a hacer las transferencias documentales de las vigencias 2011 y 2012.

Se asistió a la reunión el día 10 de abril de 2023 programada por gestión documental sobre el tema de actualización de la tabla de retención del grupo contratos.

Se asistió a la reunión de seguimiento el día 17 de abril de 2023 programada por gestión documental sobre el tema de actualización de la tabla de retención del grupo contratos con acompañamiento de la abogada Jenny Alexandra Guerra.

El contratista mauricio Ruiz apoyo el archivo que está a cargo de la secretaria del grupo contratos de la serie documentales Actas y Derechos de Peticiones de la vigencia 2016 y 2017, esto con el propósito de hacer las transferencias al archivo central.

Se digitalizaron 3 expedientes de las vigencias 2017 y 2019.

Se dio respuesta a 70 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se dio respuesta al requerimiento de secretaria general 8 contratos de las vigencias 2019 y 2020, por ello se realizó procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental de los siguientes: físicos 442 – 2019, 439 – 2019, 276 -2019, 481- 2019 de los expedientes electrónicos se realizó completitud 642 – 2020, 697-2020 y 523 – 2020.

Se asistió a la reunión el día 24 de mayo de 2023 programada por gestión documental sobre el tema de control y seguimiento de las auditorias que se realizara el próximo 10 de julio del 2023.

Se realizó la revisión de los inventarios de las vigencias 2011 y 2012 con aras de cumplir con el cronograma de transferencia documental que esta programado para el 1 de junio del 2023.

Se realizo recorrido del archivo el día 17 de mayo ubicando física y digitalmente los expedientes que tenemos en nuestro poder, esto para paz y salvos de los contratistas mauricio Ruiz, Wendy Triana y José Bocanegra.

Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del expediente 151- 2012 relacionado con el señor David Valdez.
Se ha evidenciado que ha habido requerimientos de la vigencia 2013 de contratos y convenios que no existen ya que en ese año solo se celebraron 354 convenios y contratos de igual forma hemos hecho claridad de este tema sin embargo siguen llegando solicitudes.

Durante este periodo, se han venido atendiendo los diferentes requerimientos solicitados por los abogados, funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus actividades (Actas de liquidación, actas de cierre, emitir conceptos, certificaciones, entre otras).

Se digitalizaron 5 expedientes de las vigencias 2015, 2016 y 2019.

Se dio respuesta a 80 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se dio respuesta al requerimiento de Bosques de 11 contratos de las vigencias 2019 y 2020, 2021 y 2022 por ello se realizó procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental de los siguientes: físicos 302 – 2015, 223 – 2019, 619 -2019, 171-2016 de los expedientes electrónicos se realizó completitud 518 – 2020, 169-2021, 220 – 2021, 679-2021, 081-2022 -128-2022 y 129-2022.

Se asistió a la reunión el día 14 de junio de 2023 programada por Silka Cruz y Nelson Humberto león pertenecientes al grupo de gestión documental para firma de entrega de 301 cajas x 200 correspondiente a las vigencias 2011 y 2012.

Se asistió a la reunión el día 20 de junio del 2023 programada Silka Cruz y Erick Riscanevo por gestión documental para la entrega de 4 contratos y convenios de la vigencia 2012.

350 – 2012 de Ciencia y Tecnología

435 – 2012 de Ciencia y Tecnología

04f – 2012 de FONAM y Universidad Tecnológica de Pereira

52 – 2012 de Ciencia y Tecnología

Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del reporte de cantidades de expedientes que tiene en custodia el grupo de Contratos desde 2011 hasta 2023

Durante este periodo, se han venido atendiendo los diferentes requerimientos solicitados por los abogados, funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus actividades (Actas de liquidación, actas de cierre, emitir conceptos, certificaciones, entre otras).

Se digitalizaron 4 expedientes de las vigencias 2015, 2016 y 2019.

Se dio respuesta a 60 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

El día 10 de Julio se recibe la Auditoria interna, donde se evaluó el seguimiento a los archivos de ARCA, manejo de la plataforma, conocimiento de los funcionarios de la Oficina de Contratos de los procesos y política de gestión documental y la respectiva transferencia de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin. De igual forma se enviaron evidencias al grupo de gestión documental para finalizar la auditoria.

Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del reporte de cantidades de expedientes que tiene en custodia el grupo de Contratos desde 2011 hasta 2023.

Se realizó avance en la vigencia 2019 de 14 cajas con los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental diligenciamiento de Hojas de control y Testigos Documentales, con un avance del 10 %. Sin rotulación por Actas de cierre.

Durante este periodo, se han venido atendiendo los diferentes requerimientos solicitados por los abogados, funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus actividades (Actas de liquidación, actas de cierre, emitir conceptos, certificaciones, entre otras).

Se dio respuesta a 65 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se recibió informe preliminar de la Auditoria interna, donde se evaluó el seguimiento a los archivos de ARCA, manejo de la plataforma, conocimiento de los funcionarios de la Oficina de Contratos de los procesos y política de gestión documental y la respectiva transferencia de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin.

Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del reporte de cantidades de expedientes que tiene en custodia el grupo de Contratos de la vigencia 2022.
Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del inventario documental vigencia 2023.

Se realizó avance en la vigencia 2019 de 66 cajas con los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental diligenciamiento de Hojas de control y Testigos Documentales, con un avance del 75 %. Sin rotulación por Actas de cierre.

Se dio respuesta al grupo de contratos por la solicitud de digitalizar las certificaciones de insuficiencia de personal. De las cuales se hizo la vigencia 2015 las cuales se digitalizaron 12 carpetas y la vigencia 2016 de las cuales se digitalizaron 437 carpetas.

Se hizo el requerimiento al grupo de gestión documental de la vigencia 2017 por la solicitud de digitalizar las certificaciones de insuficiencia de personal.

Durante este periodo, se han venido atendiendo los diferentes requerimientos solicitados por los abogados, funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus actividades (Actas de liquidación, actas de cierre, emitir conceptos, certificaciones, entre otras).

Se dio respuesta a 35 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se recibió informe preliminar de la Auditoria interna, donde se evaluó el seguimiento a los archivos de ARCA, manejo de la plataforma, conocimiento de los funcionarios de la Oficina de Contratos de los procesos y política de gestión documental y la respectiva transferencia de acuerdo con el cronograma establecido para tal fin.

Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del reporte de cantidades de expedientes que tiene en custodia el grupo de Contratos de la vigencia 2023.
Se dio respuesta al grupo de gestión documental por la solicitud del inventario documental vigencia 2023.
Se realizó avance en la vigencia 2019 de 90 cajas con los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental diligenciamiento de Hojas de control y Testigos Documentales, con un avance del 85 %. Sin rotulación por Actas de cierre.

Se dio respuesta al grupo de talento humano por la solicitud de digitalizar el convenio 508 de 2017 las cuales se digitalizaron 7 carpetas.

Se hizo el requerimiento al grupo de gestión documental de la vigencia 2017 y 2018 por la solicitud de digitalizar los contratos que no tiene acta de cierre.

El día 21 de septiembre de 2023 se realizó transferencia al grupo de gestión documental de las series Actas, Contratos y Convenios de las vigencias 2017, 2018 y 2019 con un total de 64 carpetas, en 14 cajas de referencia X200 en perfectas condiciones, el proceso estuvo a cargo del contratista Nelson Enrique Casilimas Montaño del grupo de gestión documental.

Se realizó ajustes a las correcciones solicitadas por el Grupo de Gestión Documental, para cumplir con los parámetros de traslados documentales. Para las vigencias 2017, 2018 y 2019.

Durante este periodo, se han venido atendiendo los diferentes requerimientos solicitados por los abogados, funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus actividades (Actas de liquidación, actas de cierre, emitir conceptos, certificaciones, entre otras).

Se dio respuesta a 27 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se realizó avance en la vigencia 2019 de 98 cajas con los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación, Aplicación de Tabla de Retención documental diligenciamiento de Hojas de control y Testigos Documentales, con un avance del 92 %. Sin rotulación por Actas de cierre.

Se hizo el requerimiento al grupo de gestión documental de la vigencia 2017 y 2018 por la solicitud de digitalizar los contratos que no tienen acta de cierre.

Se realizó avance de la vigencia 2017 de 30 cajas con los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación y Aplicación de Tabla de Retención documental, no se realiza proceso de rotulación ya que los expedientes siguen vigentes.

Se solicitó al Grupo de Talento Humano acceso para las actas de cierre de las vigencias 2017 y 2018 para la contratista Shirley del Grupo Contratos, ya que ella es la encargada del proceso de actas de cierre.

Se solicitó al Grupo de Gestión Documental del Convenio 428 de 2018 realizada por el funcionario Gabriel Barguil, para responder un derecho de petición.

Se solicitó al Grupo de Gestión Documental el expediente No. 10F de 2008 suscrito con CORPORINOQUIA, realizada por la funcionaria Jenny Guerra para responder un derecho de petición.

Se solicito al Grupo de Gestión Documental el contrato de prestación de servicios del señor EDGAR ALONSO CARDENAS SPITTIA y MARIA ANDREA ALBAN DURAN realizada por el contratista Jader Doria, para responder certificaciones laborales.

Se asistió el 24 de octubre del 2023, a la capacitación dirigida por el Grupo de Gestión Documental referente al plan de mejoramiento archivístico, auditoría y Archivo General de la Nación (Esto para tener en cuenta para la vigencia 2024).

Se asistió el 25 de octubre del 2023, al taller de conservación preventiva y primeros auxilios dirigida por la conservadora del Grupo de Gestión Documental

Se realizó inclusión de documentos en la carpeta electrónica ejecución del contrato, de la licitación 005 de 2020, solicitado por la contratista Luz Karime Jaimes.

Durante este periodo, se han venido atendiendo los diferentes requerimientos solicitados por los abogados, funcionarios y contratistas para el desarrollo de sus actividades, por consiguiente, se prestaron 110 expedientes.

Se dio respuesta a 39 solicitudes de correos electrónicos de funcionarios y contratistas del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible.

Se realizó avance y terminación de la vigencia 2017 para un total de 58 cajas con los procesos archivísticos: Clasificación, Ordenación, Foliación y Aplicación de Tabla de Retención documental, de la misma forma, se continuó con la vigencia 2018 con un avance de 23 cajas, aclarando que no se les realizará proceso de rotulación porque los expedientes siguen vigentes

Fue atendida la solicitud del funcionario Jorge Alejo Mariño de la dependencia de Dirección de Ordenamiento Territorial y coordinación del SIN, el préstamo del convenio 658 de 2017, con el propósito de dar respuesta a la solicitud del Grupo de Control Interno Disciplinario.

Se solicito al Grupo de Gestión Documental el contrato de prestación de servicios de David Andrés Estrada Cardona, María Helena Chacón, Patricia López y Mauricio Cabrera León, realizada por el contratista Jader Doria, para responder certificaciones laborales.

Se realizó inclusión de documentos en la carpeta electrónica ejecución del contrato, de los contratos 703 de 2021, SASI No. 005-2020 y del 654-2020 solicitado por la contratista Luz Karime Jaimes.

Se realizó la rotulación de la estantería del archivo de gestión piso-1.

Se asistió a las siguientes reuniones: El 3 de noviembre se asistió al primer encuentro de archivos del Ministerio de Ambiente, realizada por el Coordinador del Grupo de Gestión Documental; y el 17 de noviembre del 2023, a la capacitación dirigida por el Grupo de Gestión Documental referente proceso de transferencias primarias, presidida por el Grupo de Gestión Documental

Desde el 8 de agosto del 2023, el grupo de Participación tiene 27 cajas y 54 CDs de vigencias del 2002 al 2020, para transferir al archivo de contratos, y después de varias mesas técnicas, se decidió que únicamente se recibirá las vigencias que se encuentran en custodia que son 2013,2014,2015, 2016, 2019 y 2020.

Se dio respuesta a 15 correos, con 12 solicitudes de las cuales se compartió acceso a los expedientes digitales de 8 solicitudes, 2 inclusiones de tipologías documentales a expedientes digitales, 1 solicitud de certificación laboral, 1 solicitud de un contrato digital a nombre de otra entidad, y 24 consultas de expedientes físicos en el área de archivo.

Se terminó la organización de las vigencias 2017 con 58 cajas, y 2018 con 42 cajas, según lo acorda do en la última mesa técnica únicamente se realizarían las actividades de organización, foliación y ca mbio de sobres de los CDs, y no se realizaría la rotulación de las unidades de conservación (carpeta s y cajas) porque es archivo de gestión.

Se dió inicio de la organización de la vigencia 2019 compuesta por 67 cajas, de las cuales 15 cajas fu eron intervenidas durante el mes de diciembre, quedando un faltante por organización de 52 cajas.

Se realizó inclusión de documentos en la carpeta electrónica ejecución de los contratos 654-2020 y 760-2021 solicitado por la contratista Luz Karime Jaimes.

Se realizó la rotulación de la estantería del archivo del sótano perteneciente al Grupo de Contratos

El 12 de diciembre del año en curso, se asistió a la mesa técnica presidida por el Grupo de la Subdirección de Educación y Participación, junto con el Grupo de Archivo de Contratos y Gestión Documental, referente a un fondo acumulado de la SEP conformado por 27 cajas y 54 CDs de vigencias del 2002 al 2020, para transferir al archivo de contratos, y definir la metodología para la solicitud, intervención y realización de las actividades en archivo Central.

Análisis del Sector

A continuación, se presenta el informe de gestión de los procesos recibidos y tramitados por parte del equipo de Análisis del Sector durante el periodo:

ANÁLISIS DEL SECTOR INICIADOS DURANTE EL PERIODO

Una vez allegados los Estudios y Documentos Previos y demás documentos ajustados de acuerdo con las observaciones realizadas por el Grupo de Contratos durante los Pre-Comités, el grupo de Análisis del Sector inició la etapa de estudio de mercado de los siguientes procesos de contratación:

No.	Descripción corta del proceso	Fecha de inicio
1	Tiquetes aéreos	30/01/2023
2	Mantenimiento aires acondicionados data center	07/02/2023
3	Mantenimiento vechiculos	14/02/2023
4	Operador logístico	13/02/2023
5	Area protegida	21/02/2023
6	Examenes médicos	21/02/2023
7	Mantenimiento ascensores	01/03/2023
8	Monitoreo de medios	15/03/2023
9	Mantenimiento electrobombas	08/03/2023
10	Vigilancia judicial	13/03/2023
11	Vulnerabilidades	29/03/2023
12	Ferretería	11/04/2023
13	Plantas electricas	05/04/2023
14	Convenio pnud	12/04/2023
15	Seguridad perimetral	24/04/2023
16	Auditoria de calidad	27/04/2023
17	Mantenimiento plantas electricas	04/04/2023
18	Aseo y cafetería	10/05/2023
19	Mantenimiento aires acondicionados	21/04/2023
20	Vuelos charter	26/05/2023
21	Avaluos	30/05/2023
22	Firmas digitales	07/06/2023
23	Licencia lifesize	08/06/2023
24	Vigilancia	27/06/2023
25	Licencia antiplagio	27/06/2023
26	Certificación de ascensores	27/06/2023
27	Bonos de dotación	26/06/2023
28	Plan de capacitación	18/07/2023
29	Hominis	04/07/2023
30	Dotación	26/07/2023
31	Software Cardinal	21/07/2023
32	Sillas	13/07/2023
33	Licencias antiplagio	04/07/2023
34	Sillas ergonómicas	03/08/2023
35	Mantenimiento UPS	18/08/2023
36	Dotación 2	28/08/2023

No.	Descripción corta del proceso	Fecha de inicio
37	Masbosques	02/08/2023
38	Software manejo de bienes GSA	10/08/2023
39	Cargadores eléctricos de vehículos	23/08/2023
40	IT Solutions	06/09/2023
41	Combustible	14/09/2023
42	Seguimiento ICONTEC	26/09/2023
43	Mantenimiento de vehículos	28/09/2023
44	Carga de extintores	21/09/2023
45	Mobiliario	19/09/2023
46	Operador Logístico	07/09/2023
47	Tiquetes aéreos 2	09/10/2023
48	Nube pública	23/10/2023
49	Extintores	24/10/2023
50	Rutas de acceso	10/10/2023
51	Computadores	23/11/2023
52	Digitalización de rollos microfilm	21/11/2023
53	Licencias Microsoft	14/11/2023
54	Licencias Arcgis	10/11/2023
55	Pruebas psicotécnicas	18/11/2023
56	Elementos de medición archivo	29/11/2023

ANÁLISIS DEL SECTOR ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO

El grupo de análisis del sector entregó a satisfacción y le fueron aprobados los siguientes estudios durante el periodo:

No.	Descripción corta del proceso
1	Tiquetes aéreos
2	Mantenimiento aires acondicionados data center
3	Mantenimiento vechiculos
4	Operador logístico
5	Mantenimiento ascensores
6	Vigilancia judicial
7	Examenes médicos
8	Area protegida
9	Monitoreo de medios.
10	Software vulnerabilidades.
12	Ferrería.
13	Seguridad perimetral.
14	Mantenimiento plantas electricas
15	Aseo y cafetería

No.	Descripción corta del proceso
16	Auditoria de calidad
17	Mantenimiento aires acondicionados
18	Vuelos charter
20	Avaluos
21	Aseo y cafeteria
22	Area protegida 2
23	Firmas digitales
24	Plan de capacitación
25	Hominis
26	Dotación
27	Software Cardinal
28	Sillas
29	Licencias antiplagio
30	Lifesize
31	Sillas ergonómicas
32	Mantenimiento UPS
33	Dotación 2
34	Cargadores eléctricos de vehículos
35	Servidores IT
36	IT solutions
37	Combustible
38	Seguimiento ICONTEC
39	Impermeabilización
40	Vigilancia
41	Papelería
42	Desfibriladores
43	Mobiliario
44	Tiquetes aéreos 2
45	Computadores
46	Licencias Microsoft
47	Licencias Arcgis
48	Elementos de protección
49	Infraestructura tecnológica
50	Extintores
51	Tiquetes aéreos_3
52	Pruebas psicotécnicas kompes estatal

SOLICITUDES DE PRE-COMITÉ DURANTE LA VIGENCIA

El equipo de Análisis del Sector recibió durante el periodo **enero a diciembre de 2023**, ha recibido en total **sesenta y ocho (68)** solicitudes de programación de pre-comité por parte de las diferentes dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para iniciar procesos de Análisis de Sector durante el periodo. Los pre-comités agendados durante el periodo corresponden a:

No.	Descripción corta del proceso	Fecha de inicio
1	ADICIÓN PÓLIZA DE SEGURO TODO RIESGO	30/01/2023
2	TIQUETES AÉREOS	03/02/2023
3	IMPRENTA NACIONAL	23/02/2023
4	OPERADOR LOGÍSTICO	27/02/2023
5	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	02/03/2023
6	CONVENIO PNUD	04/04/2023
7	CONVENIO ONIC- ASEO Y CAFETERIA	04/04/2023
8	CONTRATO FILBO	12/04/2023
9	ÁREA PROTEGIDA- SOFTWARE VULNERABILIDADES-FERRETERÍA	04/04/2023
10	PNUD	02/05/2023
11	RTVC	02/05/2023
12	SEGUROS	02/05/2023
13	IIAP	05/05/2023
14	SEGURIDAD PERIMETRAL	05/05/2023
15	BUENAVENTURA	23/05/2023
16	INVEMAR	23/05/2023
17	ASEO Y CAFETERIA	23/05/2023
18	FIMA	07/06/2023
19	EPA BUENAVENTURA	16/06/2023
20	VUELOS CHARTER	06/06/2023
21	CORNARE	26/06/2023
22	GOB ANTIOQUIA	26/06/2023
23	INVEMAR	26/06/2023
24	EPA BUENAVENTURA 2	23/05/2023
25	CVC	06/07/2023
26	INVEMAR	06/07/2023
27	CORPONOR	06/07/2023
28	ZONIFICACION SINA	24/07/2023
29	CVC 2	18/07/2023
30	CDMB	18/07/2023
31	LA MOJANA	19/07/2023
32	AREA PROTEGIDA	08/08/2023
33	BIOEXPO ES INNOVACIÓN 2023	08/08/2023
34	CONSUMO DE LEÑA PARA COCCIÓN EN HOGARES RURALES	04/08/2023
35	PLAN DE BIENESTAR	04/08/2023
36	SILLAS ERGONOMICAS	23/08/2023
37	INSTITUTO ALEXANDER VON HUMBOLDT	25/08/2023
38	MANTENIMIENTO UPS	01/09/2023
39	PNUD 2	01/09/2023
40	ENOS	11/09/2023
41	INVEMAR	04/09/2023
42	YANACONA	04/09/2023
43	CARGA VEHÍCULOS ELÉCTRICOS	14/09/2023
44	CDA	19/09/2023
45	CORPO AMAZONIA	19/09/2023

No.	Descripción corta del proceso	Fecha de inicio
46	PÓLIZA DE VEHÍCULO	20/09/2023
47	COMBUSTIBLE	21/09/2023
48	FONDO MUNDIAL PARA LA NATURALEZA COLOMBIA-WWF	22/09/2023
49	OPERADOR LOGÍSTICO 2	22/09/2023
50	INSTITUTO ALEXANDER VON HUMBOLDT, IDEAM, SERVICIO GEOLÓGICO COLOMBIANO, INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	25/09/2023
51	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	09/10/2023
52	PARO CÍVICO DE BUENAVENTURA	19/10/2023
53	CUMBRE NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA VIDA 2023	19/10/2023
54	NUKAK	11/10/2023
55	FAO	11/10/2023
56	SOFTWARE SALIN	12/10/2023
57	SURATÁ	12/10/2023
58	SINCHI	02/10/2023
59	IMPERMEABILIZACIÓN	17/10/2023
60	DIAGNÓSTICO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	17/10/2023
61	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR	27/10/2023
62	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	02/11/2023
63	NUBE PÚBLICA	09/11/2023
64	TIQUETES AÉREOS 2	15/11/2023
65	LICENCIAS ESRI – LICENCIAS MICROSOFT	14/11/2023
66	OBRAS POR IMPUESTOS CENIT	20/11/2023
67	PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES	22/11/2023
68	COMPUTADORES	29/11/2023

ANÁLISIS DEL SECTOR ENTREGADOS DURANTE LA VIGENCIA

Con base en la información anterior, el grupo de análisis del sector entregó a satisfacción y le fueron aprobados los siguientes estudios del sector desde **enero a diciembre de 2023**, para ser entregados a diferentes dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

No.	Descripción corta del proceso
1	Tiquetes aéreos
2	Mantenimiento aires acondicionados data center
3	Mantenimiento vechiculos
4	Operador logístico
5	Mantenimiento ascensores
6	Vigilancia judicial
7	Examenes médicos
8	Area protegida
9	Monitoreo de medios.
10	Software vulnerabilidades.
11	Ferrería.

No.	Descripción corta del proceso
12	Seguridad perimetral.
13	Mantenimiento plantas electricas
14	Aseo y cafetería
15	Auditoria de calidad
16	Mantenimiento aires acondicionados
17	Vuelos charter
18	Avaluos
19	Area protegida 2
20	Firmas digitales
21	Sillas ergonómicas
22	Mantenimiento UPS
23	Dotación 2
24	Cargadores eléctricos de vehículos
25	Servidores TI
26	IT solutions
27	Combustible
28	Seguimiento ICONTEC
29	Impermeabilización
30	Vigilancia
31	Papelería
32	Desfibriladores
33	Mobiliario
34	Tiquetes aéreos 2
35	Computadores
36	Licencias Microsoft
37	Licencias Arcgis
38	Elementos de protección
39	Infraestructura tecnológica
40	Extintores
41	Tiquetes aéreos 3
42	Pruebas psicotécnicas kompes estatal

2. Contratos

En la vigencia 2023, se continuó realizando la actualización de la base de datos que contiene la información de los Contratos y Convenios suscritos por el MADS y FONAM de los años 2023 al 2013.

En virtud de las funciones propias del Grupo de Contratos, atendiendo por los diferentes canales de requerimientos que cuenta el Ministerio. Corresponde al Coordinador del Grupo expedir las certificaciones relacionadas con los contratos y convenios celebrados, en ejecución o ejecutados. Dando respuesta en la vigencia 2023 de un total 1078 certificaciones recibidas, como lo muestra el siguiente cuadro:

MES	RECIBIDAS	PENDIENTES
VIGENCIA 2023	1078	100
TOTAL	1078	100

La información señalada anteriormente se remite vía correo electrónico, dejando constancia y soportes de la misma.

En cumplimiento de las obligaciones de la normatividad contractual, la Coordinación del Grupo de Contratos, procesos contractuales y trámites que así lo requieran, se encuentra al día en lo concerniente a la publicación en el Portal Único de Contratación Pública- SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual, a la fecha se realizó 1303 publicaciones en dicho aplicativo, durante la vigencia 2023.

- A partir del Seguimiento del Plan de Contratación se comprometió con recursos del presupuesto general de la nación, regalías y Fondo Nacional Ambienta - FONAM, en la vigencia de 2023 la suma de **TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 332.688.282.804)**, por medio de 1303 procesos de contratación así:

Dependencia	Modalidad	Tipo de Contrato	No. Procesos	Valor Incial
Viceministro De Ordenamiento Ambiental Del Territorio - Dirección De Ordenamiento Ambiental Y Sistema Nacional Ambiental	Contratación Directa	Prestación De Servicios	**5**	$ 453.965.599
Viceministro De Ordenamiento Ambiental Del Territorio - Subdirección De Educación Y Participación	Contratación Directa	Prestación De Servicios	**1**	**$ 122.466.667**

Despacho Ministerio	Contratación Directa	Prestación De Servicios	**1**	$ 98.000.000
Dirección De Asuntos Ambientales Sectorial Y Urbana	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	**1**	$ 1.038.210.348
		Prestación De Servicios	**88**	$ 6.406.691.143
Dirección De Asuntos Marinos Costeros Y Recursos Acuáticos	Contratación Directa	Prestación De Servicios	**29**	$ 1.883.116.667
		Convenio Interadministrativo	**1**	$ 4.127.405.718
Dirección De Bosques Biodiversidad Y Servicios Ecosistémicos	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	**6**	$ 10.116.509.046
		Prestación De Servicios	**165**	$ 7.808.057.813
		Convenio De Asociación	**3**	$ 6.406.907.843
		Convenio De Cooperación	**2**	$ 18.890.756.166
Dirección De Bosques Biodiversidad Y Servicios Ecosistémicos - Oficina De Negocios Verdes	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	**2**	$ 8.034.602.417
Dirección De Cambio Climático Y Gestión Del Riesgo	Contratación Directa	Convenio De Cooperación	**1**	$ 20.985.878.464
		Prestación De Servicios	**77**	$ 5.087.972.665
Dirección De Cambio Climático Y Gestión Del Riesgo - Oficina De Asuntos Internacionales	Contratación Directa	Prestación De Servicios	**1**	$ 97.433.333

Dirección De Cambio Climático Y Gestión Del Riesgo - Subdirección De Educación Y Participación	Contratación Directa	Convenio De Cooperación	1	2.180.000.000
		Convenio Interadministrativo	1	1.170.245.946
Dirección De Ordenamiento Ambiental Territorial Y Coordinación Del Sistema Nacional Ambiental -Sina	Contratación Directa	Convenio De Cooperación	1	$ 2.225.972.000
		Convenio Interadministrativo	1	$ 719.928.349
		Prestación De Servicios	54	$ 2.739.896.675
Dirección De Ordenamiento Ambiental Territorial Y Coordinación Del Sistema Nacional Ambiental -Sina - Dirección De Cambio Climático	Contratación Directa	Prestación De Servicios	6	215.965.000
Dirección Gestión Integral De Recurso Hídrico	Contratación Directa	Convenio De Cooperación	1	114.635.217.384
		Convenio Interadministrativo	1	$ 124.399.001
		Convenio de Asociación	1	2.885.127.056
		Prestación De Servicios	68	5.266.030.165
Grupo De Comunicaciones	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	2	3.385.000.000
		Prestación De Servicios	47	2.408.627.426
	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	1	23.335.935
Oficina Asesora De Planeación	Contratación Directa	Prestación De Servicios	66	$ 4.348.699.849
	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	1	$ 15.680.100
Oficina Asesora Jurídica	Contratación Directa	Prestación De Servicios	64	3.382.023.334
	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	1	23.630.000

Oficina De Asuntos Internacionales	Contratación Directa	Convenio De Cooperación	1	2.292.000.000
		Prestación De Servicios	19	1.668.969.602
Oficina De Control Interno	Contratación Directa	Prestación De Servicios	9	502.167.667
Oficina De Negocios Verdes Y Sostenibles	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	3	11.715.410.174
		Prestación De Servicios	54	4.000.268.499
		Contrato Interadministrativo	2	466.664.596
Oficina De Negocios Verdes Y Sostenibles - Subdirección De Educación Y Participación	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	1	2.006.000.000
Oficina De Tecnología De La Información Y La Comunicación	Contratación Directa	Prestación De Servicios	70	5.120.620.582
	Acuerdo Marco	Orden De Compra	9	8.129.745.212
	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	7	8.422.823.803
Secretaría General	Contratación Directa	Contrato Interadministrativo	1	70.000.000
		Convenio De Cooperación	1	3.278.601.989
		Prestación De Servicios	274	8.058.690.072
	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	13	1.020.792.809
	Licitación Pública	Prestación De Servicios	2	7.415.711.125
	Acuerdo Marco	Orden De Compra	5	1.362.489.345
Secretaría General - Grupo De Comuniciones	Contratación Directa	Prestación De Servicios	2	22.560.000
Subdirección Administrativa Y Financiera	Contratación Directa	Contrato Interadministrativo	2	1.262.628.467
		Prestación De Servicios	3	50.433.333
	Licitación Pública	Prestación De Servicios	1	3.600.000.000
	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	6	2.935.253.964,00

	Acuerdo Marco	Orden De Compra	1	14.377.254
Subdirección De Educación Y Participación	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	2	1.159.000.000
		Prestación De Servicios	101	5.040.096.433
		Contrato Interadministrativo	3	1.700.816.898
Subdirección De Educación Y Participación - Oficina De Negocios Verdes Y Sostenibles	Contratación Directa	Convenio Interadministrativo	1	513.142.225
Viceministra De Políticas Y Normalización Ambiental	Contratación Directa	Prestación De Servicios	2	208.600.000
VICEMINISTRO DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL - DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL	Contratación Directa	Prestación De Servicios	1	130.433.333
VICEMINISTRO DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO	Contratación Directa	Prestación De Servicios	4	265.945.000
	Licitación Pública	Fiducia	1	11.954.164.000
VICEMINISTRO DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO - CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO	Contratación Directa	Prestación De Servicios	2	164.841.666
Total			**1303**	**332.688.282.804**

3. LIQUIDACIONES

Durante el año 2023, se adelantaron las siguientes actuaciones relacionadas con los trámites poscontractuales (liquidaciones y cierres) de contratos/convenios suscritos por el Ministerio:

.

· Luego de adelantar los trámites de la liquidación, junto con los respectivos ajustes, se envió para firma de las partes, se realizaron 80 liquidaciones.

· Se adelantaron las mesas de trabajo con las dependencias del Ministerio, para aclarar dudas, explicar las observaciones a las solicitudes de liquidación, indicar los documentos requeridos para continuar con el trámite, ajustar los documentos soporte de las liquidaciones y, así mismo, mejorar los tiempos de respuesta de las áreas, respecto de las observaciones y la documentación requerida para proseguir con el trámite liquidatario.

Por parte de las personas asignadas a apoyar el tema de los cierres de contratos/convenios, se efectuaron cierres y se finalizaron los siguientes tramites.

cuadro control de las actas de cierre de contratos, con la información correspondiente a las actas revisadas por el grupo de trabajo. A continuación, remito el resumen de las actas recibidas y el detalle del estado de las actas revisadas:

TOTAL ACTAS RECIBIDAS	**1251**
TOTAL ACTAS REVISADAS	**634**
Actas publicadas	60
Actas repetidas	1
Contratos ya cerrados	35
Contratos con póliza vigente	6
Contratos otras áreas	1
Contratos en trámite de incumplimiento	1
Devueltas para corrección	530

Cordialmente,

DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA
Coordinadora Grupo Contratos

Elaboró: Nelson Pastrana Castañeda / Contratista Grupo de Contratos

Lilliana Salamanca Mellizo – Contratista Grupo de contratos – Archivos en Custodia
Juan Camilo Falla Cortes – Contratista Grupo de Contratos – Análisis del sector.
Yamile tovar – Secretaria Grupo de Contratos – Certificaciones
Javier Ricardo Peña Huertas– Contratista Grupo de Contratos – Liquidacic